

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bereichsleiter_in NETZWERKSTATT für Zeitgeschichte und Zivilgesellschaft

Die Hillersche Villa ist ein gemeinnütziges soziokulturelles Zentrum im Dreiländereck Deutschland – Tschechien – Polen. Getragen von einer gGmbH und einem Förderverein, setzen wir uns für ein demokratisches, solidarisches und kreatives Miteinander in der Grenzregion ein. Wir engagieren uns in der Soziokultur und Kultur, der politischen wie kulturellen Bildung, in der Jugendhilfe und Sozialarbeit. Die NETZWERKSTATT ist u.a. externe Fach- und Koordinierungsstelle im Bundesprogramm „Demokratie leben“ für den Landkreis Görlitz und Organisator zahlreicher verschiedener Formate der politisch-historischen Bildung.

Wir suchen ab 01. Januar 2020 für die NETZWERKSTATT eine(n) neue(n) Leiter_in.

Aufgaben:

- Koordination der Mitarbeiter_innen; Ressourcenplanung, Antragsbearbeitung, Controlling
- Umsetzung des Konzepts der politisch-historischen Bildung in Bildungsveranstaltungen, Ausstellungen, Projekten
- Beratung von freien und kommunalen Trägern
- Vernetzung zivilgesellschaftlicher Akteure untereinander und diese mit Mitarbeiter_innen in Verwaltung auf Landkreis-, Landes- und Bundesebene
- Weiterentwicklung der Strategien und Ziele der NETZWERKSTATT im Rahmen der Hillerschen Villa
- Ausbau und Entwicklung der „Partnerschaften für Demokratie“ im Landkreis Görlitz, Stadt Görlitz u. Zittau
- Antragstellungen, Berichtswesen, Selbstevaluation, Budgetverantwortung
- Vernetzung der Projekte mit anderen Projekten der Hillerschen Villa, Mitarbeit am Profil des soziokulturellen Zentrums
- Pressearbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Webseitenpflege

Ihr Profil:

- Akademische Ausbildung (bevorzugt in Bereichen wie Kommunikation, Politikwissenschaft, Geschichte, Soziologie u.ä.)
- Erfahrungen mit Netzwerken sowie außerschulischer Bildung und /oder Erwachsenenbildung
- Kenntnisse von kommunalpolitischen Zusammenhängen und Abläufen
- kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeiten
- Erfahrungen und / oder Ambitionen für Leitungstätigkeit als Teamleiter_in
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen und sozialen Medien
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit mit einem hohen Anteil an Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Eigenverantwortung und Vielseitigkeit
- ein kommunikatives wie kollegiales Arbeitsumfeld und Begleitung
- Erfahrungs- und Netzwerkwissen der Organisation
- Vergütung in Anlehnung an TVL 10

Bei Interesse oder Nachfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Jens Hommel j.hommel@hillerschevilla.de. Bewerbungen bitte nur elektronisch!

Hillersche Villa gGmbH	Geschäftsführer Jens Hommel	Bank für Sozialwirtschaft	Sparkasse ON
Klienebergerplatz 1	Amtsgericht Dresden HRB 29625	BIC BFSWDE33DRE	BIC WELADED1GRL
02763 Zittau	Steuernummer 208/110/03345	IBAN DE55 8502 0500 0003 6455 00	IBAN DE14 8505 0100 3000 1299 27